**学术委员会（办公室）用印申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | **经办人** |  |
| **文件名称** |  | **用印文件数量** |  |
| **用印事由** |  | | |
| **拟用印鉴** | **□学术委员会公章 □学术委员会办公室公章 □负责人签名章** | | |
| **申请单位负责人意见** | **签字（盖章）：**  **年 月 日** | | |
| **批准人意见** | **签字（盖章）：**  **年 月 日** | | |
| **印章管理员签字** |  | | |
| **备注** |  | | |